

فرآیند ارسال برنامه های پیشنهادی جهت اخذ مجوز (ویژه دبیران علمی)

وارد شدن مشمولی که به عنوان دبیر علمی برنامه، داوطلب شده به سامانه آموزش مداوم بابل به آدرس babol.ircme.ir



ورود به صفحه شخصی از طریق:

- ❖ وارد کردن نام کاربری
- ❖ وارد کردن رمز عبور
- ❖ تایپ کد امنیتی و
- ❖ انتخاب گزینه ورود

اگر برای اولین بار دبیر علمی برنامه می شوند

انتخاب گزینه پروفایل من



انتخاب گزینه درخواست دبیری



- ❖ ثبت توضیحات و مستندات درخواست و
- ❖ انتخاب گزینه ارسال

اگر پیش از این در برنامه ای دبیر علمی بوده اند

پس از تایید دبیری علمی توسط مدیر سیستم (دبیر آموزش مداوم)

همانگی با دفتر آموزش مداوم جهت اخذ تاریخ مناسب جهت اجرای برنامه



انتخاب گزینه مجوز برنامه های حضوری (دبیر)



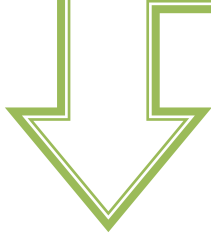
انتخاب گزینه ثبت درخواست مجوز جدید
با ورود اطلاعات از ابتدا



تکمیل صفحات مختلف پرسشنامه به شرح زیر:

- ❖ مشخصات کلی و اختصاصی برنامه
- ❖ سخنرانان و ارانه دهندگان برنامه
- ❖ روزها و ساعات برگزاری برنامه
- ❖ گروه هدف و امتیازات و هزینه برنامه
- ❖ پیوست های ضروری و اختیاری برنامه

در صورتی که برنامه
نیاز به ویرایش داشت



انتخاب گزینه مدیریت درخواست و
مجوزهای ثبت شده



ارسال برنامه به مدیر سیستم با انتخاب فلش جهت دار زردرنگ که
بلافاصله پس از انتخاب و ارسال، بی رنگ و غیرفعال می شود.